

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«СУВОРОВСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 31.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 31.08.2018 № 31

Директор школы



Е.А. Губанова

**Положение
о Педагогическом совете.**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет действует в качестве коллегиального органа и является постоянно действующим органом самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Педагогического совета также входят директор и заместители директора.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам обучения и воспитания;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

- разработка целей, задач, направлений деятельности по общей методической теме Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и принятие локальных актов, касающихся образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс обучения, выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- рассматривает и принимает решения по вопросам предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Школы.

3.2. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе 2/3 его членов.

3.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 50% от общего числа членов

Педагогического совета и если за решение проголосовало более половины присутствующих.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета Школы имеют право:

4.1.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

4.1.2. предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в Школе;

4.1.3. принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методических объединений педагогов, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Школы;

4.1.4. принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы;

4.1.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Школе;

4.1.6. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы;

4.1.7. вносить предложения о поощрении педагогических работников Школы наградами всех уровней.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет Школы несет ответственность за:

5.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

5.1.2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.1.3 компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

5.1.4. качество отчётной и иных видов документации к каждому Педагогическому совету;

5.1.5. развитие принципов общественно-государственного управления в Школе.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.