

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«СУВОРОВСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол от 30.08.2018 № 46

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 31.08.2018 № 31

Директор школы

Е.А. Губанова



Положение
о Совете ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ОВЗ»

1. Общие положения

1.1. Данное положение о Совете ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Совет) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Школы, а также иными локальными нормативными актами Школы.

1.2. Совет ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав Совета входят по должности директор Школы, который является председателем Совета, заместители директора Школы, представители всех категорий работников и заинтересованных организаций. Допускается включение в состав Совета обучающихся, родителей (законных представителей). В состав Совета также могут входить представители Учредителя. Остальные члены Совета избираются голосованием на Общем собрании работников.

2.2. Срок полномочий Совета не может превышать 3-х лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

2.3. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

2.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

2.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

3. Компетенция Совета

3.1. Задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-организационной, научно-методической и иной деятельностью Школы;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит 2/3 членов всего Совета;
- предлагать Директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методических объединений;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов Школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся, решать проблемы, касающиеся успеваемости обучающихся и правил поведения учащихся.

4.2. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы и иными участниками образовательных отношений.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

5.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем и подписываются председателем Совета и секретарем.