

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«СУВОРОВСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 31.03.2025 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 31.03.2025 № 35

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

Протокол от 31.03.2025 № 4



Директор школы

Е.А. Губанова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся 9-ых
классов ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ОВЗ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся 9-ых классов государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115;

- Приказом Минпросвещения России от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении примерной федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Уставом ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ОВЗ»;
- Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) (далее – АООП).

1.2. Данное положение регулирует порядок (правила) организации и проведения итоговой аттестации обучающихся 9 классов государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа).

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

2.1. Для обучающихся, получающих образование по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (1 вариант) итоговая аттестация осуществляется по завершению реализации АООП в форме двух испытаний:

первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классов успешно прошедшие контрольные испытания в рамках промежуточной аттестации по всем учебным предметам за 9 класс по результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

2.3. Контрольные испытания по итогам учебного года за 9 класс проводятся по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с АООП в формах:

- комплексной контрольной работы;
- контрольной работы;
- проверки техники чтения;
- диктанта;
- тестирования;

- устного ответа учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.;
- защиты проекта;
- выставки работ (изобразительное искусство, ДОП);
- выполнение контрольных нормативов (физическая культура, ДОП);
- контрольные упражнения или зачет;
- иных формах, определяемых в рабочих программах учебных курсов, предметов АООП, ДОП и (или) СИПР, индивидуальных учебных планов.

2.4. Сроки и формы проведения контрольных испытаний (промежуточной аттестации) перед итоговой аттестацией обучающихся 9 классов определяются педагогическими работниками, Педагогическим советом Школы с учетом АООП.

2.5. Обучающиеся 9 классов успешно прошедшие контрольные испытания (промежуточную аттестацию) по итогам учебного года по всем учебным предметам на основании решения Педагогического совета Школы допускаются к итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация осуществляется в форме двух испытаний (комплексной оценки предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики, основ социальной жизни и оценки знаний и умений по выбранному профилю труда.

Первое испытание в виде комплексной оценки предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни проводится в форме комплексного метапредметного теста, в содержание которого включены четыре модуля по каждому предмету отдельно (русский язык, чтение (литературное чтение), математика, основы социальной жизни). Тестовый модуль каждого предмета содержит не более 5 вопросов теоретического характера или практических заданий и несколько вариантов ответов с единственно верным. Содержание комплексного метапредметного теста разрабатывается педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований рабочих программ по предметам и учетом уровня подготовки обучающихся. Экзаменационный материал рассматривается и принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором. Готовый экзаменационный материал в форме комплексного метапредметного теста, в содержание которого включены четыре модуля по каждому предмету отдельно (русский язык, чтение (литературное чтение), математика, основы социальной жизни) согласуется и утверждается учредителем.

Второе испытание в виде оценки знаний и умений по выбранному профилю труда проводится в соответствии с выбором обучающегося в формах:

- практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам;
- защиты проекта;
- собеседования.

2.7. Для проведения второго испытания экзаменационный материал разрабатывается педагогами в соответствии с АООП, рассматривается и принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором.

2.8. Школа имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профиля труда, организованного в учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты). Готовый экзаменационный материал (практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты) согласуется и утверждается учредителем.

2.9. Экзаменационный билет по профилю труда состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, практической экзаменационной работы.

2.10. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель Школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе), членов комиссии (учитель профильного труда экзаменуемой группы, ассистент – учитель профильного труда или учитель общеобразовательных дисциплин Школы).

2.11. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом директора Школы.

2.12. Результаты экзамена по профильному труду оформляются протоколом.

2.13. Изделие, выполненное экзаменуемым в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки качества знаний, умений и навыков за период обучения – 5 лет.

2.14. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти итоговую аттестацию в установленные Школой сроки, итоговая аттестация проводится досрочно, но не ранее 20 мая, в формах, установленных Положением об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся 9-х классов ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ОВЗ».

2.15. Для обучающихся, заболевших в период проведения итоговой аттестации, на основании подтверждающих документов из учреждения здравоохранения Школой устанавливаются дополнительные сроки проведения итоговой аттестации.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА

3.1. Обучающиеся проходят контрольные испытания по итогам учебного года за 9 класс по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с АООП.

3.2. Учителя-предметники осуществляют подготовку обучающихся итоговой аттестации, которая осуществляется в форме первого испытания (комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися

русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни).

Учителя профильного труда знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов, при подготовке проектов (индивидуальных, групповых) курируют подготовку и защиту проектов.

3.3. Занятия по профильному труду в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического и практического материала.

3.4. Учителем профильного труда должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения второго испытания итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

4.1. Итоговая аттестация проводится в строго установленные сроки. Экзамены (первое и второе испытания) начинаются в 10.00. Экзаменуемые учащиеся прибывают в учебные классы (мастерские) не позднее 9.40.

4.2. Экзаменуемые обучающиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзамена только в сопровождении председателя экзаменационной комиссии, экзаменующего учителя или учителя-ассистента.

4.3. Опоздавшие на экзамен обучающиеся должны получить допуск в кабинет, где проводится экзамен, у заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. Экзаменуемые обучающиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск к экзамену у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и сдать его в сроки, определенные для переэкзаменовок.

4.5. На выполнения метапредметного теста в рамках комплексной оценки уровня усвоения знаний обучающимися отводится 1 час 20 минут с обязательным 15-и минутным перерывом после 40 минут продолжительности тестирования.

4.6. На выполнение практической работы в ходе второго испытания отводится 2 – 3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, допускается перерыв).

4.7. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.8. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом – эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.9. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.10. Члены комиссии анализируют и оценивают качество выполнения первого и второго испытания.

4.11. В ходе второго испытания по окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю труда. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 20 минут. Между практической работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 20 – 30 минутный перерыв.

4.12. На итоговую аттестацию (оценка знаний и умений по выбранному профилю труда) в форме проекта учащиеся представляют оформленный проект, включающий пояснительную записку, упрощенный технологический этап проектирования: эскиз изделия и его описание, выбор материалов, оборудования, инструментов, приспособлений и правила техники безопасности при работе с ними, краткую последовательность изготовления изделия.

В ходе собеседования по проекту членами комиссии выявляются умение обучающегося рассказать о последовательности выполнения работы, назначении инструментов, станков, оборудования и приспособлений, правилах техники безопасности при выполнении различных работ, о свойствах материалов, предназначении изделия, его практическом использовании.

4.13. Ход и итоги итоговой аттестации протоколируются. Протоколы итоговой аттестации хранятся в Школе в течении пяти лет.

4.14. Информация о результатах итоговой аттестации представляется на стенде в фойе Школы в день проведения экзамена.

4.15. Обучающиеся, несогласные с оценкой, выставленной экзаменационной комиссией, имеют право не позднее чем через один день со времени ознакомления с результатами экзамена подать апелляцию на имя директора Школы или председателя экзаменационной комиссии.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Оценивание модулей метапредметного теста первого испытания (комплексной оценки предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни) оцениваются отдельно по каждому предмету, фиксируются в протоколе проведения экзамена и выставляются во вкладке электронного журнала по предмету в графе «Экзаменационная оценка».

Оценка «5» ставится, если обучающийся полно излагает изученный материал, последовательно и полно с точки зрения норм учебного предмета, дает правильные определения понятий, обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам

же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Итоговая оценка за курс по четырем предметам комплексной оценки предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни выставляется на основании среднего арифметического значения трех оценок:

- оценки промежуточной аттестации по предмету;
- годовой оценки текущей аттестации по итогам учебных периодов (четвертей);
- экзаменационной оценки по результату выполнения предметного модуля первого испытания.

5.2. Оценивание второго испытания – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

Оценка «5» ставится, если обучающийся изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом, выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня, правильно использовал терминологию в контексте ответа.

Оценка «4» ставится, если обучающийся допустил малозначительные ошибки или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем в процессе беседы с экзаменатором самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

Оценка «3» ставится, если обучающийся при ответе обнаружил наличие минимального объема знаний, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

Оценка «2» ставится, если обучающийся не знает определения понятий, не владеет даже минимальным фактическим материалом, определенным в образовательном стандарте.

5.3. Оценивание выполненных изделий (практическая работа).

Оценка «5» ставится, если обучающийся дал правильные ответы на вопросы экзаменаторов, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня, правильно использовал терминологию, изделия выполнены качественно и без нарушения соответствующей технологии.

Оценка «4» ставится, если обучающийся допустил малозначительные ошибки при ответе на вопросы по технологии изготовления изделия, изделие выполнено с небольшими отклонениями (в пределах нормы) от соответствующей технологии изготовления.

Оценка «3» ставится, если обучающийся в процессе беседы обнаружил наличие минимального объема знаний, изделие выполнено с серьезными замечаниями по соответствующей технологии изготовления.

Оценка «2» ставится, если обучающийся не владеет даже минимальным фактическим материалом, определенным в образовательном стандарте, а изделие выполнено не качественно.

5.4. Оценка проектов осуществляется по следующим критериям:

- пояснительная записка: общее оформление, технология изготовления изделия (эскиз изделия и его описание, выбор материалов, оборудования, инструментов, приспособлений и правила техники безопасности работы с ними, краткая последовательность изготовления изделия);
- изделие: оригинальность, качество, практическая значимость;
- защита проекта: четкость, ясность и убедительность изложения, глубина знаний, ответы на вопросы.

5.5. Итоговая аттестация осуществляется по результатам реализации АООП на основании оценок, занесенных в протокол: за год и двух испытаний. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.6. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая работа (проект), на «5» или «4» оценены предметные результаты усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни, устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

5.7. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа (проект), на «5» или «4» оценены предметные результаты усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни, устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

5.8. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, (проект), на «3» оценены предметные результаты усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного

чтения), математики и основ социальной жизни, устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

5.9. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа (проект), на «4» или «3» оценены предметные результаты усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни, устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «2».

5.10. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа (проект), на «3» оценены предметные результаты усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни, устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «2».

6. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1. Для проведения экзамена директором Школы назначается экзаменационная комиссия в составе: председателя комиссии, экзаменующего учителя, учителя-ассистента.

6.2. *Председатель экзаменационной комиссии обязан:*

- прибыть в Школу за 30 минут до начала экзамена;
- проверить наличие материалов, необходимых для проведения экзамена (списков групп, текстов экзаменационных билетов, номеров билетов для выбора экзаменуемыми, бланка протокола экзамена, бумаги для подготовки экзаменуемых к ответам, выписок оценок из классного журнала);
- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- проверить явку всех членов экзаменационной комиссии и напомнить им порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- распределить обязанности между членами комиссии, установить для них время перерыва (при необходимости);
- контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок;
- после проведения экзамена и обсуждения оценок объявляет их экзаменуемым;
- сдает протокол экзамена с подписями всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационные материалы, чистовики и черновики ответов экзаменуемых и другие материалы по проведению экзамена заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. *Экзаменующий учитель обязан:*

- прибыть в Школу за 30 минут до начала экзамена;

- перед началом экзамена разложить бумагу и экзаменационные билеты, проверить явку экзаменуемых обучающихся на экзамен (в случае неявки через дежурного по школе заместителя директора выясняет причину их отсутствия;
- участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационных оценок;
- выставить экзаменационные и итоговые оценки в электронные журналы).

6.4. *Учитель-ассистент обязан:*

- прибыть в Школу за 20 минут до начала экзамена;
- перед началом экзамена разложить бумагу и экзаменационные билеты, заполнить протокол;
- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационных оценок;
- отвечать за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании экзамена.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА

7.1. В целях обеспечения порядка и дисциплины в Школе во время экзаменов назначаются следующие дежурные:

- дежурный по Школе заместитель директора;
- дежурные у кабинетов, в которых проводятся экзамены.

7.2. *Дежурный по Школе заместитель директора:*

- прибывает в Школу за час до начала экзаменов, проверяет санитарное состояние и безопасность помещений, в которых будут проводиться экзамены;
- контролирует прибытие всех членов экзаменационных комиссий и дежурных по Школе. В случае неявки кого-либо из них лично выясняет причины и докладывает о них директору или лицу его заменяющему;
- контролирует прибытие в Школу аттестуемых обучающихся при проведении письменных экзаменов. В случае неявки кого-либо из них лично выясняет причины и докладывает председателю экзаменационной комиссии;
- ведет учет опоздавших обучающихся;
- отвечает за соблюдение распорядка работы Школы, установленного на период сдачи экзаменов, и дисциплины во время их проведения;
- руководит работой дежурных у кабинетов;
- дает разъяснения и указания учителям, обучающимся, другим посетителям Школы по вопросам, связанным с проведением экзаменов;
- принимает представителей государственных и общественных организаций, прибывших в Школу в период проведения экзаменов, немедленно докладывает об их прибытии директору или лицу его замещающему.

7.3. *Дежурный у кабинета:*

- назначается из числа учителей, не участвующих в работе экзаменационных комиссий в данный день;
- подчиняется дежурному по Школе заместителю директора, выполняет все его указания и распоряжения;
- прибывает в Школу за 30 минут до начала экзаменов;

- контролирует прибытие аттестуемых обучающихся на устный экзамен. В случае неявки кого-либо из них лично выясняет причину и докладывает председателю экзаменационной комиссии;
- не допускает пребывания у кабинета во время экзамена посторонних лиц;
- обо всех происшествиях незамедлительно докладывает дежурному по Школе заместителю директора.

11) (ученица)

Е.А. Губанова

