

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«СУВОРОВСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы

Протокол от 09.01.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 09.01.2024 № 2



Директор школы

Е.А. Губанова

Положение об интернате
при ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ОВЗ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната при ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение).
3. Интернат является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:

- обеспечения гарантий общедоступности основного общего образования;
 - организации проживания обучающихся при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
 - удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).
4. Режим дня, правила проживания в интернате, правила внутреннего распорядка составляются с учетом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием. Утверждаются директором школы.
 5. В зависимости от количества проживающих формируются группы до 12 человек с учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся. Спальни для девочек и мальчиков отдельные.
 6. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы.

II. Порядок комплектования

1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов родителей (законных представителей) и наличия мест. Комплектуется контингент проживающих с 1 по 9 классы.
2. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей).
3. Прием обучающихся в интернат осуществляется в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.
4. В зависимости от количества проживающих формируются группы до 12 человек с учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся.

III. Организация деятельности интерната

1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения, утвержденным директором на учебный год.
2. Деятельность интерната регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом воспитательной работы.
3. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в интернате составляются с учётом возрастных и психофизических особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований

к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.

4. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся, (норма – 3,5 кв.м. на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении): отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков, комнаты для отдыха, санитарно-гигиенические помещения, бытовые комнаты. Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживания обучающихся.

5. На время проживания в интернате за обучающимися закрепляются кровать, матрас, подушка, одеяло.

6. Для проживающих в интернате организуется пятиразовое питание за счет средств бюджета. Ведется бракераж сырой и готовой продукции.

7. Смена постельного белья производится один раз в неделю.

8. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Учреждения (актовый зал, спортивный зал, спортивная и детская площадки).

9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинскими работниками, входящими в штат Учреждения.

10. В обязательном порядке воспитатели ведут учет обучающихся в журнале ежедневного пребывания обучающихся в интернате.

11. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

12. Обучающиеся, зачисленные в интернат, находятся в интернате в течение учебной недели. Отъезд обучающихся домой осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей). Отъезд обучающихся старших классов возможен без сопровождения, по заявлению родителей (законных представителей).

13. Проживание обучающихся в интернате в выходные дни и каникулярное время может предусматриваться при временном отсутствии попечения родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- длительная болезнь родителей (законных представителей) при наличии подтверждающих медицинских документов;
- график работы родителей (законных представителей), при котором отсутствует возможность осуществлять досмотр и уход за ребенком (при предоставлении подтверждающих документов с места работы);
- иные случаи, подтвержденные документально.

14. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

IV. Управление интернатом

1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор Учреждения.

2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации деятельности интерната;
- для организации в нем образовательного и воспитательного процесса;
- для охраны жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате;
- для организации отдыха обучающихся.

3. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в интернате, оказывает методическую помощь воспитателям интерната, является ответственным за организацию и контроль питания детей, организацией дополнительного образования детей.

4. Воспитатели планируют и организуют деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечают за сохранение их жизни и здоровья.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ «Школа № 107 ГО СО Ульяновск»
Е.У. Дубовая



Должность и фамилия исполнителя (подпись)

Инициалы (подпись)

Подпись (подпись)

Дни государственного исполнения

наименование должности исполнителя (подпись)

Должность исполнителя (подпись)

с.б. исполнителя (подпись)

Подпись исполнителя (подпись)

Подпись исполнителя (подпись)

№ 107 Ульяновск

О ПРИСОЕДИНЕНИИ СОСЛУЖБЕННОГО ЛУЧШЕГО

ОЛЧЕЛ

Уч. № 107
Муниципальное образование
Городской округ

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

4 (*четыре*)

листа

Директор ГОУ ТО «Суворовская
школа» для обучающихся с ОВЗ»
Е.А. Губанова



...обеспечивают в соответствии с требованиями их жизни и здоровья
...воспитательная и учебная деятельность обучающихся
...полноценного образования
...обеспечивают в соответствии с требованиями школы
...осуществляют воспитательную работу обучающихся
...конкретно в соответствии с требованиями школы и в соответствии
...задачи воспитания обучающихся в соответствии с требованиями
...- при осуществлении образовательной деятельности
...в соответствии с требованиями школы и в соответствии с требованиями
...- при осуществлении воспитательной и образовательной деятельности
...- при осуществлении воспитательной и образовательной деятельности