Приложение 2

к приказу директора

ГОУ ТО «Суворовская школа

для обучающихся с ОВЗ»

от 30.03.2022 № 35

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

в ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ОВЗ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов | - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ОВЗ»»;  - Положение о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ОВЗ»»;  - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ ТО «Суворовская школа для обучающихся с ОВЗ»». | Март 2022 | Директор | Принятие локальных нормативных актов |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Куратор | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников.  Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу) | Куратор | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками.  Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:   - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. | Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу)  в течение учебного года | Куратор | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. | Ежегодно октябрь  (дополнительно по запросу)  в течение учебного года | Директор Куратор  Наставники | Сформированы наставнические пары/группы.  Разработаны и утверждены программы наставничества. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение педагогического совета или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно апрель - май | Куратор  Директор | Мониторинг пройден, проведён анализ анкетирования.  Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов образовательной организации |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации. | В течение учебного года | Администратор сайта | Материалы размещены на сайте образовательной организации |