

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СУВОРОВСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 9 от 05.06.2024

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
Протокол № 5 от 05.06.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном спортивном клубе государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

#### 1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Олимп» (далее – ШСК «Олимп») является структурным подразделением государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. ШСК «Олимп» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007 г., приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами» № 117 от 23.03.2020 г., уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.3. Целями клуба являются:

- привлечение обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» традиционных и наиболее популярных в области и регионе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

1.4. ШСК имеет свое название «Олимп» и эмблему.

1.5. Решение об открытии ШСК принимает руководство школы. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие спортивной материально-технической базы (спортивный зал, спортивная площадка, а также их оборудование);
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня и т. д.

1.6. Для открытия ШСК издается приказ директора школы.

1.7. Руководителем ШСК является зам. директора по ВР, который назначается на эту должность приказом директора государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.8. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

## **2. Структура школьного спортивного клуба**

2.1. Общее руководство школьным спортивным клубом осуществляет руководитель ШСК.

2.2. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

2.3. Работа ШСК проводится на основе широкой инициативы и самостоятельности учащихся.

2.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее Совет клуба) из 3-5 человек. Совет клуба руководит работой ШСК.

2.5. Совет ШСК:

- избирает из своего состава председателя совета, который является заместителем руководителя ШСК;
- организует работу ШСК в соответствии с настоящим положением;
- организует спортивные секции, команды по видам спорта, кружки общей физической подготовки и руководит их работой;
- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы, экскурсии, обеспечивает участие команд ШСК в соревнованиях;
- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;
- организует и проводит оздоровительную и спортивную работу с детьми в микрорайоне;
- организует и участвует в строительстве, ремонте, благоустройстве спортивных сооружений.

2.6. Руководство работой осуществляет:

- в классах — физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах — капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или

на время проведения физкультурного, спортивного мероприятия;

## 2.7. Руководитель ШСК:

- направляет работу совета физоргов;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в физкультурные кружки, секции по видам спорта и туризма, а также в различные массовые спортивные мероприятия;
- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к внешкольным спортивным праздникам;
- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивных сооружений;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;
- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;
- имеет тесную связь со школьным педагогическим советом.

## 3. Организация и содержание работы школьного спортивного клуба

3.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- комплектование групп по дополнительному образованию осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей. Занятия в проводятся в соответствии с программами, учебными планами;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися,

3.2. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем (председателем) ШСК, педагогом-организатором во взаимодействии с медицинским персоналом.

3.3. Занятия в ШСК осуществляются на условиях, определяемых локальными

нормативными актами государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3.4. К занятиям в ШСК допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

#### **4. Материально-техническая база школьного спортивного клуба**

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортзал и спортивная площадка.

#### **5. Права и обязанности воспитанников школьного спортивного клуба**

5.1. Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в совет ШСК.

5.2. Воспитанник ШСК обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

#### **6. Документация школьного спортивного клуба, учет и отчетность**

6.1 В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий.

6.2. ШСК должен иметь:

- положение о Клубе;
- приказ по образовательной организации об открытии ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- списки физоргов;
- списки воспитанников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, области и т.д.;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.